

**Metodický pokyn k evidenci výsledků  
vědecko-výzkumné činnosti  
Lékařské fakulty Masarykovy univerzity**

# 1. Účel

Účelem tohoto metodického pokynu je upravit postup evidence dat o výsledcích vědecko-výzkumné činnosti, zejména publikační (dále jen „výsledky“), na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „LF MU“), a to s cílem sjednocení a standardizace způsobu vnitřní evidence v souvislosti s vykazování do národního rejstříku informací o výsledcích prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“).

## 2. Evidence výsledků

Evidencí výsledků se rozumí pořizování záznamů o výsledcích vědecko-výzkumné činnosti pracovníků a studentů LF MU vzniklé v rámci jejich pracovněprávního či studijního vztahu k LF MU prostřednictvím aplikace Publikace v IS MU.

### 2.1. Afiliace

Každý výsledek smí být evidován pouze k takovému pracovněprávnímu či studijnímu vztahu pracovníka či studenta LF MU, na jehož základě tento výsledek vznikl.

Správná forma afiliace uvedená ve výsledku je nezbytná nejen pro účely národního hodnocení, ale i v provazbě výsledků na elektronické databáze či evaluace vědeckých výsledků fakulty či univerzity. Při chybějící afilaci k LF MU nelze daný výsledek LF MU přičítat.

Pokud není forma afiliace výslovně upravena vydavatelem je autorům výsledku doporučeno uvádět do textu výsledku určeného k publikaci afilaci ve formátu:

Česky: název ústavu/kliniky, Lékařská fakulta, Masarykova univerzita, Brno

Anglicky: name of department/clinic, Faculty of Medicine, Masaryk University, Brno

V případě autora se dvěma či více afiliacemi ve formátu:

a) instituce 1: CZ: název ústavu/kliniky, Lékařská fakulta, Masarykova univerzita, Brno

EN: name of department/clinic, Faculty of Medicine, Masaryk University, Brno

b) instituce 2

c) instituce 3

### 2.2. Dedikace k projektům

Při vkládání záznamů je nezbytné dodržovat pokyny a zásady poskytovatele finanční podpory, ke kterému se daný výzkumný výsledek dedikuje.

## **2.3. Organizace evidence výsledků**

- a. Evidence výsledků LF MU do IS MU probíhá průběžně po celý rok.
- b. Evidenci výsledků podléhají všechny druhy výsledků definované v poslední platné Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací (dále jen „Metodika“) vydané Radou pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“) a výsledky dedikované projektům LF MU.
- c. Organizací evidence a vykazování výsledků na jednotlivých pracovištích LF MU jsou pověřeni Garanti výsledků VaV, určení přednostou/vedoucím daného pracoviště LF MU, a to v součinnosti s pověřeným pracovníkem oddělení OVPPP LF MU.
- d. Výsledky indexované v databázi Web of Science (viz odst. 2.3.2.) podléhají centrální evidenci výsledků na LF MU.

### **2.3.1. Povinnosti pracovníků pověřených evidencí výsledků**

#### **2.3.1.1. Povinnosti autora**

Mezi povinnosti autora patří zejména:

- a. Oznámit Garantovi výsledků VaV dané organizační jednotky LF MU skutečnost, že došlo k plnému zveřejnění výsledku (tj. neplatí například pro články v režimu „online first“) popř. zadání výsledku do databáze IS MU.

#### **2.3.1.2. Povinnosti Garanta výsledků VaV**

Mezi povinnosti Garanta výsledků VaV daného pracoviště patří zejména:

- a. Odpovědnost za evidenci publikační aktivity pracovníků daného pracoviště.
- b. Konzultace k evidenci a vykazování výsledků jednotlivým autorům dané organizační jednotky LF MU.
- c. Odpovědnost za vytvoření kompletního záznamu o výsledku v IS MU nejpozději do tří měsíců od jeho plného zveřejnění (tj. neplatí například pro články v režimu „online first“) vyjma výsledků podléhajících centrální evidenci na LF MU.
- d. Odpovědnost za úplnost (zejména s ohledem na platnou Metodiku), správnost a pravdivost údajů v záznamu o výsledku tvořících úplný bibliografický popis výsledků a vyjadřujících vazbu výsledku na instituci (dle afiliace ve výsledku uvedené) a zdroj financování (dle dedikace ve výsledku uvedené).
- e. Ověřování správnosti záznamů daného pracoviště LF MU z hlediska souladu těchto záznamů s publikovanými výsledky, včetně zodpovědnosti za zařazení výsledku do správného druhu dle Metodiky.

- f. Vyřizování případných požadavků či připomínek k vytvořeným záznamům v IS MU týkajících se daného pracoviště LF MU v součinnosti s pověřeným pracovníkem OVVPP LF MU.
- g. v případě potřeby poskytnutí kopie výsledku pověřenému pracovníkovi OVVPP LF MU.
- h. Rozhodnutí o zařazení záznamů o výsledcích uvedených v IS MU do národního hodnocení v příslušném roce za dané pracoviště LF MU.

### **2.3.1.3. Povinnosti pověřeného pracovníka OVVPP LF MU**

Mezi povinnosti pověřeného pracovníka OVVPP LF MU patří zejména:

- a. Vytvářet evidenci výsledků LF MU indexovaných v databázi Web of Science.
- b. Dohledávání výsledků LF MU v databázích.
- c. Konzultace s pověřenými pracovníky dalších organizačních jednotek MU v souvislosti s řešením výsledků vzniklých na základě participace organizačních jednotek MU.
- d. Kontrola vybraných záznamů – v případě, že zjistí při kontrolách záznamů chyby či nesrovnalosti v údajích záznamu o výsledku, obrátí se na Garanta výsledků VaV příslušného pracoviště LF MU, jehož pracovník záznam výsledku v IS MU vytvořil, s žádostí o opravu.
- e. Zkontrolovaným záznamům o výsledcích LF MU odebrat možnost editování a tyto označit příslušným štítkem.
- f. Konzultace týkající se pořizování záznamů o výsledcích v systému IS MU zpracovatelům.
- g. Vyhlášení harmonogramu odevzdávání výsledků LF MU.
- h. Příprava datových dávek pro RIV za LF MU.
- i. Zpracování přehledů a podkladů pro evaluace, interní hodnocení výsledků LF MU.

## **2.3.2. Centrální evidence výsledků**

**2.3.2.1.** Centrální evidence výsledků LF MU se vztahuje na výsledky indexované v databázi Web of Science a zajišťuje ji pověřený pracovník OVVPP LF MU.

### **2.3.2.2. Postup – popis činností v případě centrální evidence výsledků indexovaných v databázi Web of Science:**

- a. V případě, že se jedná o výsledek LF MU vzniklého bez participace jiné organizační jednotky MU, platí:

Garant pro evidenci výsledků VaV příslušného pracoviště LF MU zašle na centrální e-mailovou adresu [riv@med.muni.cz](mailto:riv@med.muni.cz) oznámení o zveřejnění výsledku. V případě, že v databázi Web of Science není přístupná plná verze výsledku zašle

spolu s oznámením i pdf verzi výsledku. Na základě těchto informací bude výsledek pověřeným pracovníkem OVVPP LF MU zaevidován do IS MU.

- b. V případě, že se jedná o výsledek, na jehož vzniku participovalo více organizačních jednotek MU, platí:
  - i. **Pokud má korespondující autor výsledku uvedenou afiliaci k LF MU** zašle garant pro evidenci výsledků VaV daného pracoviště na adresu riv@med.muni.cz oznámení o zveřejnění výsledku popř. pdf verzi výsledku (viz odst. a) **spolu s informací pod kterou organizační jednotkou MU má být výsledek v IS MU evidován a zároveň informaci o rozdělení procentuálního podílu** výsledku mezi participující organizační jednotky MU vyjádřený na základě dohody mezi spoluautory.
  - ii. Pokud má korespondující autor výsledku uvedenou afiliaci k jiné organizační jednotce MU, je výsledek doručen pověřenému pracovníkovi uvedené organizační jednotky MU. Pověřený pracovník příslušné organizační jednotky MU následně osloví korespondujícího autora s žádostí o informaci pod kterou organizační jednotkou MU má být výsledek v IS MU evidován a zároveň o procentuální rozdělení podílu výsledku mezi participující organizační jednotky MU.
  - iii. Pokud korespondující autor výsledku nemá uvedenou afiliaci k MU, s ohledem na většinovou praxi, bude osloven v pořadí 1. autor s uvedenou afiliací LF MU, aby s příslušnými spoluautory z participujících organizačních jednotek MU stanovili garanta výsledku. Garant výsledku následně rozhodne, pod kterou organizační jednotkou bude výsledek zaevidován v IS MU a rozdělí procentní podíl výsledku mezi příslušné organizační jednotky MU. Tyto informace předá pověřenému pracovníkovi té organizační jednotky MU, pod kterou bude výsledek zaevidován do IS MU. Tento pracovník informace zprostředkuje pověřeným pracovníkům z participujících organizačních jednotek MU.

### 3. Související dokumenty

Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu vývoje a inovací

Dobrá praxe vědeckého publikování

Doporučení pro uvádění dedikací v publikacích

Postoj MU k tzv. predátorským vydavatelům a odborným časopisům