

Směrnice Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2019

***DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM
NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ MASARYKOVY UNIVERZITY***

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.

I. Úvodní ustanovení

- (1) Cílem této směrnice je upravit a specifikovat pravidla pro studium v doktorských studijních programech stanovená zákonem o vysokých školách, studijním a zkušebním řádem MU a předpisem o studijních programech MU.
- (2) Cílem studia v doktorských studijních programech (dále jen "DSP") je výchova studentů k samostatné vědecké práci, prohloubení teoretických znalostí a osvojení si moderních metod vědecké práce v příslušném studijním programu a oboru. Absolventům studia se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce Ph.D. uváděné za jménem).
- (3) Studium v DSP se uskutečňuje formou prezenční nebo kombinovanou. Předpokladem prezenční formy je pravidelná přítomnost studenta na školícím pracovišti a využívání jeho infrastruktury. Kombinovaná forma studia předpokládá pravidelné využívání infrastruktury jiného výzkumného pracoviště nebo výzkum realizovaný ve zdravotnickém zařízení mimo klinických pracovišť LF MU. V průběhu studia má student možnost požádat děkana o změnu formy studia.
- (4) Studium v DSP se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Pravomoci a povinnosti oborových rad a školitele jsou upraveny vnitřními předpisy MU, zejména čl. 27 a čl. 28 Studijního a zkušebního řádu MU a také předpis o studijních programech MU.
- (5) Odbornou garanci úrovně a průběhu DSP zajišťují oborové rady (dále jen „OR“), které jsou ustanoveny pro každý akreditovaný program. Pravidla pro jejich složení, ustavení, jakož i její pravomoci v rámci procesu zajišťování kvality doktorských programů stanoví Předpis o studijních programech Masarykovy univerzity. Na návrh OR může děkan zřídit pro jednotlivé obory programu oborové komise. Členy a předsedy oborových komisí jmenuje děkan na základě návrhu OR. Předsedou oborové komise je člen OR daného DSP. Oborová komise

je nejméně pětičlenná, přičemž alespoň tři členové jsou zaměstnanci MU a alespoň 2 členové nejsou vůči MU v pracovním poměru.

- (6) Administrativní podporu doktorského studia zajišťuje Oddělení pro kvalifikační rozvoj děkanátu LF MU (dále jen „OddKR“).

II. Činnost oborových rad a oborových komisí

- (1) Kompetence OR jsou stanoveny ve vnitřních předpisech MU. Kompetence mezi OR a oborovými komisemi dle čl. 27 Studijního a zkušebního řádu MU jsou vymezeny v odstavcích 2. a 3. tohoto článku.
- (2) OR má zejména pravomoc a povinnost:
- a. stanovit podmínky pro prezenční a kombinovanou formu studia v daném doktorském programu a jeho oborech a zveřejnit je nejpozději v den zahájení lhůty pro podávání přihlášek;
 - b. schválit plánované výzkumné zaměření disertačních prací;
 - c. navrhopvat děkanovi jmenování školitelů a jejich odvolání;
 - d. navrhopvat děkanovi ukončení studia dle čl. 30 odst. 8. SZŘ;
 - e. navrhopvat děkanovi zřízení a personální obsazení oborových komisí
 - f. Plnit zároveň role oborové rady a programové rady ve smyslu čl. 9 a čl. 10 vnitřního předpisu MU s názvem "Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů MU".
- (3) Oborové komise mají v pravomoci zejména:
- a. posoudit, zda individuální studijní plány studentů jsou v souladu s charakteristikou doktorského programu a schválit plánované výzkumné zaměření disertačních prací, a to nejpozději do konce druhého semestru studia daného studenta;
 - b. specifikovat požadavky na přijímací zkoušku nejpozději v den zahájení lhůty pro podávání přihlášek;
 - c. tvořit program přednášek, kurzů, seminářů a dalších studijních náležitostí,
 - d. nejméně jednou za akademický rok projednat a hodnotit společně se školitelem průběh studia každého studenta;
 - e. v návaznosti na hodnocení dle předchozího bodu navrhopvat odebrání stipendia dle čl. 30 odst. 7 a ukončení studia dle čl. 30 odst. 8 Studijního a zkušebního řádu MU;
 - f. navrhopvat děkanovi předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku, předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce;
 - g. plánovat a navrhopvat děkanovi termíny konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce, a to nejpozději do začátku semestru, v němž se má státní doktorská zkouška konat;
 - h. navrhopvat děkanovi zřízení a personální obsazení oborových komisí, jsou-li ustanoveny.

- (4) Zasedání OR svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok. Předseda rozesílá pozvánku na zasedání OR elektronicky všem členům v předstihu nejméně patnácti dnů před zasedáním.
- (5) Zasedání oborové komise svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok. Předseda rozesílá pozvánku na zasedání oborové komise elektronicky všem členům v předstihu nejméně patnácti dnů před zasedáním.
- (6) Ze zasedání OR i oborové komise se pořizuje zápis. Zápis pořizuje člen pověřený předsedou a do 30 dnů od zasedání jej předá OddKR ke zveřejnění na webových stránkách fakulty. Zápis ze zasedání oborové komise se ve stejné lhůtě zašle i předsedovi OR, která na jeho zásadě hodnotí průběh studia jednotlivých studentů i kvalitu celého programu.
- (7) Hlasování OR i oborové komise lze v případě potřeby uskutečnit i korespondenčně nebo elektronicky. V tomto případě se oborová komise usnáší většinou hlasů všech svých členů.

III. Činnost školitelů

- (1) Školitele jmenuje a odvolává děkan na základě návrhu OR nebo z vlastního rozhodnutí po projednání s předsedou OR. Vědecká rada LF MU schvaluje pouze školitele, kteří nedosáhli habilitace. Děkan může návrh na jmenování či odvolání školitele bez habilitace předložit Vědecké radě LF MU ke schválení i z vlastního rozhodnutí po projednání s předsedou OR.
- (2) Školitel je zpravidla akademickým pracovníkem, který aktivně vědecky působí a pravidelně publikuje v daném oboru. Školitelé jsou navrhováni z řad profesorů a docentů Masarykovy univerzity. Ve výjimečném případě může děkan po schválení Vědeckou radou LF MU jmenovat školitelem pro konkrétního studenta a konkrétní téma disertační práce nehabilitovaného akademického pracovníka, s titulem Ph.D., CSc., popřípadě titulem ekvivalentním.
- (3) Zánikem statusu akademického pracovníka MU zaniká rovněž funkce školitele. Pokud děkan nerozhodne jinak, vykonává funkci školitele dočasně předseda oborové komise, není-li, tak předseda oborové rady.
- (4) Ve výjimečném případě může být školitelem osoba, jež nemá status akademického pracovníka MU. S osobou mimo akademickou obec MU, kterou děkan jmenuje školitelem dle odst. 3. bude uzavřena zvláštní smlouva, která školitele zaváže k plnění povinností po dobu trvání doktorského studia daného studenta. V případě neuzavření, nebo zániku této smlouvy navrhne OR neprodleně nového školitele.
- (5) Pokud v průběhu studia v programu nastanou skutečnosti bránící školiteli v řádném vedení studenta, je školitel povinen o této skutečnosti neprodleně vyrozumět děkana a předsedu OR. OR bez zbytečného odkladu projedná situaci školitele a případně navrhne děkanovi změnu školitele. OR rovněž rozhodne o změně školitele studenta, jestliže zjistí skutečnosti, které brání stávajícímu školiteli v řádném vedení studenta.

- (6) Školitel zpravidla nevede více než pět doktorských studentů zároveň. Nehabilitovaný školitel zpravidla nevede více než jednoho studenta zároveň. Pokud oborová rada schválí školiteli vyšší, než doporučený počet studentů musí být toto rozhodnutí řádně odůvodněno v zápise ze zasedání OR.
- (7) Školitel zejména:
 - a. po dohodě se studentem předkládá OR návrh studenta na plánované výzkumné zaměření disertační práce;
 - b. sestavuje společně se studentem jeho studijní plán;
 - c. vede odbornou přípravu studenta a metodicky řídí zpracování jeho disertační práce;
 - d. každý semestr hodnotí průběh studia studenta a plnění individuálního studijního plánu;
 - e. v součinnosti s OR připravuje návrh na odebrání stipendia;
 - f. v součinnosti s OR připravuje návrh na ukončení studia;
 - g. zpracovává stanovisko k disertační práci dle čl. 28. odst. 9. SZŘ.
- (8) Předseda OR může pro konkrétního studenta ustanovit konzultanta pro řešení části odborného problému. Předseda OR může ustanovit pro jednotlivé obory nebo studenty mentora, jehož úkolem je napomáhat studentům v zaměření vědecké práce, jejich další kariéry a zprostředkovávání kontaktů v rámci vědecké komunity. Zejména však zprostředkovává studentům a oborové komisi a OR nezávislý názor na průběh studia, průběh vedení práce školitelem a dalších okolnostech spojených s přípravou dizertační práce.

IV. Přijímací řízení

- (1) Přijímací řízení může být vyhlášeno k zahájení studia od podzimního semestru i k zahájení studia od jarního semestru. O vyhlášení přijímacího řízení rozhoduje děkan.
- (2) Do DSP mohou být přijati absolventi magisterských studijních programů.
- (3) Předpokladem k přijetí uchazeče o studium v DSP je úspěšné složení přijímací zkoušky. O podmínkách přijetí a termínu jejího konání rozhoduje předseda příslušné OR.
- (4) Lhůty pro předkládání přihlášek do DSP, způsob jejich podávání a podmínky pro přijetí uchazečů do DSP jsou zveřejněny vždy nejméně jeden měsíc před jejich konáním. Přijetí do konkrétního oboru DSP není vázané na obor specializačního vzdělávání, do něhož je uchazeč zařazen.
- (5) O podobě přijímacího řízení rozhoduje příslušná OR. Přijímací řízení musí proběhnout za přítomnosti uchazeče, který musí prokázat odborné znalosti a jazykové předpoklady. Přítomnost uchazeče lze omluvit a nahradit pohovorem za použití telekonferenčního či videokonferenčního hovoru.

V. Průběh studia

- (1) Studentům DSP (dále též „doktorandi“), kteří jsou přijati do studia, přidělí OR školitele a školicí pracoviště, na kterém bude studium DSP probíhat.

- (2) Standardní doba studia v DSP LF je v souladu s rozhodnutím o jejich akreditaci čtyři roky. Maximální doba studia v DSP od zápisu do jeho řádného ukončení, včetně obhajoby dizertační práce a státní závěrečné zkoušky je osm let. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno.
- (3) V prezenční formě studia DSP má doktorand po standardní dobu studia nárok na stipendium. Pravidla pro jeho přiznání a výši upravuje předpis MU.
- (4) Doktorand absolvuje DSP na školicím pracovišti (ústav, klinika či oddělení LF MU nebo FN). Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem schváleným OR na návrh doktoranda předložený prostřednictvím školitele.
- (5) Individuální studijní plán je doktorand povinen iniciativně plnit a kromě systematické práce na určeném výzkumném tématu se doktorand zúčastňuje společných výukových akcí a povinných výukových akcí ve vlastním oboru, absolvuje kolokvia a zkoušky, účastní se seminářů, konferencí, sjezdů a jiných akcí souvisejících s jeho prací a studiem.
- (6) Na školicím pracovišti je doktorand součástí pracovního týmu, respektuje obecně závazné právní předpisy pro dané pracoviště a za svou činnost odpovídá přednostovi školícího pracoviště. Přednosta školícího pracoviště ve spolupráci se školitelem je povinen vytvořit doktorandovi podmínky pro řešení výzkumného tématu a ke splnění osobního studijního plánu.
- (7) DSP je ukončeno státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce v souladu se studijním a zkušebním řádem MU.
- (8) Formální náležitosti disertační práce stanoví zvláštní předpis fakulty.
- (9) Student je povinen nejpozději šest měsíců před uplynutím maximální doby studia povinen podat přihlášku k obhajobě disertační práce. Povinné součásti přihlášky stanoví příloha č. 1 této směrnice. V případě, že student podal přihlášku k obhajobě disertační práce, předloží školitel komisi pro obhajobu disertační práce své stanovisko k disertační práci nejméně 14 dnů před obhajobou. Student má právo být seznámen s tímto stanoviskem nejméně 7 pracovních dní před obhajobou.
- (10) V případě převedení z kombinované do prezenční formy v rámci standardní doby studia vzniká studentovi nárok na stipendium na podporu studia v doktorském studijním programu (dále jen „stipendium“) podle Stipendijního řádu MU.
- (11) Podmínky pro ověřování průběhu studia, obhajoby disertační práce a průběh státní závěrečné zkoušky stanovují příslušná ustanovení studijního a zkušebního řádu, nejdůležitější z nich tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

VI. Pravidla pro souběh doktorského studia s pracovním poměrem na MU nebo ve zdravotnickém provozu

- (1) Disertační práce musí obsahovat původní výsledky. Výsledky musí být uveřejněny, nebo přijaté k uveřejnění. Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah disertační práce stanoví oborová rada a zveřejní je ve veřejné části internetových stránek LF MU.
- (2) Jako publikační výstupy nezbytné k připuštění k obhajobě mohou být uznány pouze práce, u nichž je z afiliace patrné, že byly dosaženy jako výsledky doktorského studia na LF MU a jejich afiliace LF MU dle řádných akademických zvyklostí.
- (3) Pokud je školícím pracovištěm studenta pracoviště LF MU, dedikuje student práci tomuto pracovišti.

Vzor: *„Biologický ústav, Lékařská fakulta, Masarykova univerzita, Brno“*

- (4) Pokud je školícím pracovištěm studenta společné pracoviště LF MU a fakultní nemocnice, či jiného společného pracoviště se zdravotnickým zařízením (MOÚ, Úrazová Nemocnice), je možné uvádět afiliaci na jedno společné pracoviště, nebo na obě instituce odděleně.

Vzor afiliace na jedno společné pracoviště:

„Jan Novák¹,

¹ *Oční klinika Fakultní nemocnice Brno a Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Brno“*

Vzor afiliace jednotlivým institucím odděleně:

„Jan Novák^{1,2},

¹ *Oční klinika, FN Brno*

² *Oční klinika, Lékařská Fakulta, Masarykova univerzita, Brno“*

- (5) Pokud je školícím pracovištěm studenta pracoviště mimo LF MU, uvádí student do afiliace pouze *„Lékařská Fakulta, Masarykova univerzita, Brno“*.
- (6) V anglických publikacích je nezbytné v afiliacích uvádět LF MU plným názvem vyplývajícím ze statutu LF MU: *„Faculty of Medicine, Masaryk University“*.
- (7) Text afiliace LF MU lze přizpůsobit zvyklostem v daném oboru pravidlům vydavatele publikace. Vždy však musí být uveden celý název Lékařské fakulty a Masarykovy univerzity.
- (8) Souběh afiliace LF MU s afiliací jiné instituci je možný.
- (9) Souběh afiliace LF MU s afiliací jiné součásti MU je možný.

- (10) Jako publikační výstupy nezbytné k připuštění k obhajobě jsou zpravidla uznávány pouze výsledky dosažené v průběhu doktorského studia. Předsedou OR mohou být uznány i výsledky dosažené v průběhu předchozího studia na LF MU, pokud jsou tyto výsledky dedikovány LF MU.
- (11) Publikace, které nejsou afileovány LF MU nemohou být uznány jako výstupy doktorského studia. O uznání jednotlivých výstupů jako podmínce k připuštění k obhajobě rozhoduje předseda oborové rady.

VII. Pravidla pro souběh doktorského studia s pracovním poměrem na MU, nebo ve zdravotnickém provozu

- (1) Studium v prezenční formě nevyklučuje uzavření pracovního vztahu k MU nebo k fakultní nemocnici.
- (2) Studium v prezenční formě zároveň nenahrazuje existenci pracovního poměru k MU nebo k fakultní nemocnici. Dobu studia v doktorském studijním programu lze započítat do specializačního vzdělávání lékaře za splnění podmínek daných zvláštním zákonem (zák. č. 95/2004 Sb.).

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací této směrnice je pověřeno Právní oddělení Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice provádí proděkan pro doktorské studium.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 11. března 2019.
- (4) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici děkana č. 1/2007 „Statut Doktorského studia (Ph.D.) na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity“.

V Brně, 5. 3. 2019



prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.
děkan LF MU

Příloha č. I

Povinné přílohy přihlášky k obhajobě disertační práce

1. Čtyři výtisky disertační práce (souhrn podepsaný školitelem a studentem).
2. Abstrakt disertační práce.
3. Seznam publikací (viz Příloha č. 3), vztahující se k tématu disertace (rozdělení podle kvartilu pořadí impakt faktoru časopisu v kategorii databáze Web of Science - Q1 až Q4 – s uvedením odpovídající kategorie WoS); další klíčové uveřejněné publikace a práce přijaté k uveřejnění (podepisuje předseda příslušné oborové rady a student).
4. Aktuální životopis opatřený vlastnoručním podpisem a aktuálním datem.
5. Vyjádření školitele o průběhu studia, plnění individuálního studijního plánu a výsledcích disertační práce (volnou formou).
6. Vyjádření předsedy oborové rady o splnění všech požadavků dané oborovou radou (volnou formou).
7. Práci a všechny povinné přílohy je možné odevzdat pouze v případě, že byla disertace vložena do IS MU, vč. anotace a klíčových slov, a že je Archiv závěrečné práce dostatečně naplněn.

Příloha č. II.

Výtah z nejdůležitějších ustanovení studijního a zkušebního řádu týkající se ověřování průběhu studia

Článek 30

Průběh studia a řádné plnění podmínek studia

(1) Řádné plnění podmínek studia v doktorském programu znamená současně

- a) plnění požadavků vyplývajících z individuálního studijního plánu,
- b) úspěšné ukončení všech opakovaných předmětů zapsaných v bezprostředně předcházejícím semestru (čl. 20 odst. 1),
- c) splnění kreditové povinnosti (čl. 12 odst. 2) a
- d) nepřekročení maximální doby studia (čl. 29 odst. 4).

(2) Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem, který je závazný a jeho plnění je povinné.

(3) Individuální studijní plán a jeho úpravy navrhuje školitel po dohodě se studentem a předkládá jej oborové radě ke schválení. Náplň schváleného individuálního studijního plánu na daný semestr navrhuje student a schvaluje školitel prostřednictvím aplikace IS MU.

(4) Individuální studijní plán vymezuje zejména:

- a) přípravu disertační práce podle čl. 8 odst. 4,
- b) povinné předměty, mezi něž patří

1. předměty rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském programu,

2. předměty prohlubující specializované znalosti,
 3. specializované odborné semináře a přednášky,
- c) prokázání odborných a jazykových kompetencí, což se ověřuje
1. ukončením dvou příslušných semestrálních předmětů nebo
 2. získáním zápočtu za napsání cizojazyčné publikace pro časopis nebo sborník a zápočtu za přednesení cizojazyčné přednášky na kvalifikovaném odborném fóru; zápočty uděluje školitel nebo hodnotitel předem stanovený oborovou radou,
- d) podílení se na výuce v bakalářských a magisterských programech,
- e) přípravu tezí disertační práce, je-li tak stanoveno rozhodnutím oborové rady,
- f) další specifické požadavky související se zaměřením daného doktorského programu.

(5) Kreditová hodnota přípravy disertační práce dle odstavce 4 písm. a) je stanovena od jedné poloviny zpravidla do dvou třetin minimální kreditové hodnoty studia. Konkrétní hodnotu stanoví s ohledem na charakteristiku doktorského programu oborová rada. Plnění požadavků tohoto předmětu hodnotí školitel v každém semestru, v němž si student předmět zapsal, přičemž počet udělených kreditů v každém semestru odráží studentem odvedenou práci.

(6) Plnění individuálního studijního plánu je hodnoceno školitelem každý semestr a školitelem společně s oborovou radou nejméně v ročních intervalech. Výsledek hodnocení je zaznamenán prostřednictvím aplikace IS MU.

(7) V případě neuspokojivého plnění individuálního studijního plánu může na podnět školitele oborová rada navrhnout děkanovi odebrání stipendia přiznaného dle Stipendijního řádu MU. Oborová rada zároveň navrhne další termín hodnocení průběhu studia. Školitel může kdykoliv podat oborové radě návrh na dřívější termín hodnocení. V případě řádného plnění individuálního studijního plánu může být stipendium znovu přiznáno.

(8) Pokud z hodnocení studia vyplývá, že plnění individuálního studijního plánu je závažně porušováno, oborová rada z vlastního podnětu nebo na návrh školitele projedná za přítomnosti studenta a školitele stav plnění individuálního studijního plánu. Student má právo požádat o přizvání odborníka, kterého určí prorektor, do jehož kompetence spadá studium v doktorském programu. Jednání se může zúčastnit děkan, případně pověřený proděkan dané fakulty. Výsledek jednání je zaznamenán prostřednictvím aplikace IS MU. Nesplnění povinností vyplývajících

z individuálního studijního plánu je důvodem pro ukončení studia dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 31 Disertační práce

(1) V disertační práci student předkládá výsledky své práce, které vytvořil v průběhu studia v daném doktorském programu. Školitel spolu s vedoucím určeného pracoviště odpovídají za to, aby studentovi byly poskytnuty podmínky potřebné pro splnění požadavků doktorského programu.

(2) Disertační práce musí obsahovat původní výsledky, buď již uveřejněné, nebo přijaté k uveřejnění. Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah disertační práce stanoví oborová rada. Tyto požadavky musí být zveřejněny ve veřejné části internetových stránek MU/fakult. Za disertační práci může být uznán i soubor již uveřejněných nebo do tisku nebo k jinému typu zveřejnění přijatých prací k danému tématu, který student opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.

(3) Disertační práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován doktorský program, nebo v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice doktorského programu. V doktorském programu uskutečňovaném v českém jazyce může fakulta předpisem stanovit možnost předložit disertační práci ve slovenském jazyce. Disertační práce může být vždy předložena v anglickém jazyce, není-li to výslovně zapovězeno charakteristikou programu. Se souhlasem oborové rady lze disertační práci předložit i v jiném jazyce.

(4) Disertační práce se předkládá vždy elektronicky prostřednictvím IS MU. Pokud tak oborová rada stanoví, práce se odevzdává i v tištěných vyhotoveních. Disertační práce musí dále splňovat tyto požadavky:

a) Je-li stanoveno předkládání tištěných vyhotovení práce, musí mít desky a titulní strana jednotnou úpravu, práce musí mít jednotný formát obvyklý na dané fakultě a všechny výtisky musí být vyvázány v nerozebratelné vazbě. Počet výtisků stanovuje oborová rada.

b) Předkládá-li student k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, na níž se autorsky podílel, musí být v práci zřetelně vyznačeny ty její části, které zpracoval student. Přílohou práce musí být prohlášení spoluautorů potvrzující u označených částí práce autorství studenta a zhodnocující jeho podíl.

Další požadavky, například na rozsah, formu a úpravu disertační práce, stanoví děkan nebo v rozsahu jeho zmocnění oborová rada.

Článek 32 Státní doktorská zkouška

(1) Nutnou podmínkou podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce je splnění všech povinností stanovených oborovou radou. Nejpozději s přihláškou předloží student teze disertační práce, jsou-li rozhodnutím oborové rady předepsány. Přihlášku podává student děkanovi. Děkan může stanovit období pro odevzdání přihlášky.

(2) Datum konání státní doktorské zkoušky navrhuje oborová rada a stanoví děkan v nejbližším možném termínu.

(3) Státní doktorská zkouška proběhne nejpozději do roka od podání přihlášky, nebrání-li tomu závažné důvody, o kterých musí být student informován.

(4) Obecné požadavky státní doktorské zkoušky jsou dány charakteristikou doktorského programu. O případných dalších požadavcích v návaznosti na charakteristiku doktorského programu stanovených oborovou radou je student informován nejméně 4 týdny před termínem konání zkoušky.

(5) Státní doktorská zkouška se koná v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný doktorský program, popřípadě v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice doktorského programu. V doktorském programu uskutečňovaném v českém jazyce může fakulta předpisem stanovit možnost konat státní doktorskou zkoušku ve slovenském jazyce. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce obvyklém pro obor.

(6) Součástí zkoušky je rozprava o tezích disertační práce, jsou-li rozhodnutím oborové rady předepsány.

(7) Výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí písmenem podle klasifikační stupnice stanovené čl. 17 odst. 1.

(8) Neprospěl-li student u státní doktorské zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví děkan na návrh oborové rady tak, aby proběhl nejpozději do konce následujícího semestru. V případě, že součástí státní doktorské zkoušky je rozprava o tezích disertační práce, může děkan stanovit pozdější termín. Do data konání opakované státní doktorské zkoušky může děkan studentovi přerušit studium.

(9) V případě, že se student nemůže ze závažných důvodů ve stanoveném termínu dostavit ke státní doktorské zkoušce, je povinen písemně omluvit svou neúčast do 5

pracovních dnů po uplynutí termínu. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „nevyhovující“. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci děkana.

(10) Státní doktorská zkouška a vyhlášení výsledku jsou veřejné.

Článek 33

Obhajoba disertační práce

(1) Podmínkou pro podání přihlášky k obhajobě disertační práce (dále jen „přihláška“) je splnění podmínek studia dle čl. 30 a současně:

a) předchozí úspěšné složení státní doktorské zkoušky, nebo

b) současné podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce; v tomto případě se obhajoba práce a státní doktorská zkouška konají v jednom dni.

(2) Přihlášku podává student děkanovi. Děkan může stanovit období pro odevzdání přihlášky. Součástí přihlášky je

a) práce zadaná do IS MU (čl. 31 odst. 4) a případně předepsaný počet výtisků, stanoví-li tak oborová rada,

b) abstrakt disertační práce,

c) seznam uveřejněných prací uchazeče a prací přijatých k uveřejnění a

d) odborný životopis. Je-li tak stanoveno rozhodnutím oborové rady, je součástí přihlášky i autoreferát.

Rozsah, formu a počet výtisků abstraktu popřípadě autoreferátu včetně dalších náležitostí určí a zveřejní oborová rada.

(3) Datum obhajoby disertační práce navrhuje oborová rada a stanoví děkan.

(4) Obhajoba disertační práce proběhne nejpozději do jednoho roku od podání přihlášky, nebrání-li tomu závažné důvody, o kterých musí být student informován, a nejpozději před uplynutím maximální doby studia dle čl. 29 odst. 4.

(5) Děkan jmenuje na návrh oborové rady nejméně dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň jeden není vůči MU v pracovním poměru. Školitel nesmí být oponentem. Totéž platí pro bývalého školitele, došlo-li k jeho změně, pro spoluautora dle čl. 31 odst. 4 písm. b), popřípadě pro osobu v obdobném postavení.

(6) Každý z oponentů vypracuje posudek disertační práce v českém, slovenském nebo anglickém jazyce, případně v jazyce, který je pro účel obhajoby stanoven v charakteristice doktorského programu. V posudku zhodnotí kvalitu disertační práce, vlastní přínos studenta a zejména jeho schopnost samostatné tvůrčí činnosti ve výzkumné oblasti. Posoudí rovněž jazykovou a formální úroveň práce. V závěru posudku oponent výslovně uvede, zda student prokázal tvůrčí schopnosti v dané oblasti výzkumu a zda doporučuje práci k obhajobě. Bez obou těchto závěrů je posudek neplatný. Vyžádání dodatečných posudků v případě neshody ve stanoviscích oponentů není přípustné. Student má právo být seznámen s posudky nejméně sedm pracovních dnů před obhajobou.

(7) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný doktorský program, popřípadě v jazyce, který je pro tento účel stanoven v charakteristice doktorského programu. V doktorském programu uskutečňovaném v českém jazyce může děkan svým předpisem stanovit možnost konat obhajobu disertační práce ve slovenském jazyce. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce obvyklém pro obor.

(8) Obhajoba disertační práce se hodnotí písmenem podle klasifikační stupnice stanovené čl. 17 odst. 1.

(9) V případě ukončení obhajoby disertační práce s hodnocením „nevyhovující“ má student právo obhajobu opakovat, a to pouze jednou. Děkan na návrh oborové rady stanoví termín opakování a komisi pro obhajobu disertační práce. Termín musí být stanoven nejpozději na období následujících dvou semestrů. Podmínky pro opakování je komise povinna stanovit nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné obhajoby. Do termínu opakované obhajoby může děkan studentovi přerušit studium.

(10) V případě, že se student nemůže ze závažných důvodů ve stanoveném termínu dostavit k obhajobě disertační práce, je povinen písemně omluvit svou neúčast do 5 pracovních dnů po uplynutí termínu. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „nevyhovující“. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci děkana.

(11) V případě, že se státní zkouška a obhajoba disertační práce konají v jednom dni, je jmenována jedna komise, splňující podmínky pro složení komise pro státní doktorské zkoušky i komise pro obhajobu disertační práce.

(12) Obhajoba disertační práce a vyhlášení výsledku jsou veřejné.

Článek 34 Zkušební komise

(1) Státní doktorská zkouška se koná před komisí pro státní doktorské zkoušky. Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajoby disertačních prací.

(2) Členy komise jsou vždy

a) profesori a docenti jmenovaní děkanem na návrh oborové rady podle § 53 odst. 2 zákona, případně i

b) další odborníci jmenovaní děkanem na návrh oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst. 2 zákona.

Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru (§ 53 odst. 3 zákona). Předsedu komise jmenuje na návrh oborové rady rektor z členů jmenovaných podle písmen a) nebo b). Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Předseda a členové komise jmenovaní podle písmene a) nebo b) mohou být odvoláni orgánem, který je jmenoval, a to z jeho vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu oborové rady.

(3) Komise má nejméně 5 a nejvýše 9 členů jmenovaných podle odst. 2 písm. a) a b). Nejméně 2 členové komise jmenovaní podle odstavce 2 písm. a) a b) nejsou vůči MU v pracovním poměru. Školitel je členem komise, nesmí však být jejím předsedou. V případě, že oponenti nejsou členy komise pro obhajobu disertační práce, účastní se jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním.

(4) Komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů jmenovaných podle odstavce 2 písm. a) a b) včetně předsedy a současně alespoň jeden z přítomných členů není vůči MU v pracovním poměru. Státní zkouška, respektive obhajoba disertační práce, se může konat jen tehdy, je-li komise schopná usnášení.

(5) O průběhu a hodnocení státní doktorské zkoušky, respektive obhajoby disertační práce, jedná komise na neveřejném zasedání. Komise se nejprve usnáší tajným hlasováním o návrhu, zda student uspěl a nebude tedy hodnocen stupněm „nevyhověl“. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj většina přítomných členů. V takovém případě se komise dohodne na hodnocení klasifikačním stupněm podle čl. 17 odst. 1. Není-li návrh dle věty druhé přijat, je student hodnocen stupněm „nevyhovující“. O

celém průběhu státní doktorské zkoušky, respektive obhajobě disertační práce, pořizuje komise písemný zápis.

(6) V případě, že členem komise je osoba působící na zahraniční instituci, je možno v odůvodněných případech a po schválení oborovou radou přistoupit k přizvání tohoto člena ke státní zkoušce, respektive k obhajobě disertační práce, prostřednictvím videokonference a hodnotit výsledek za pomoci elektronického hlasování v IS MU.

(7) Pro jednotlivé doktorské programy nebo obory mohou být jmenováni stálí členové komisí pro státní doktorské zkoušky a komisí pro obhajoby disertačních prací, zpravidla na dobu, na kterou je uděleno oprávnění uskutečňovat doktorský program.