



## Kontakty

Knihovna univerzitního kampusu  
Kamenice 5  
625 00 Brno  
<http://kuk.muni.cz>  
<http://facebook.com/muni.kuk>

Výpůjční pult:  
+420 549 49 7545  
+420 549 49 1328  
[knihovna@ukb.muni.cz](mailto:knihovna@ukb.muni.cz)

Elektronické informační zdroje:  
[eiz@ukb.muni.cz](mailto:eiz@ukb.muni.cz)

Meziknihovní výpůjční služba:  
[mvs@ukb.muni.cz](mailto:mvs@ukb.muni.cz)

# MUNI

# Knihovna univerzitního kampusu

---

## Průvodce službami





<b>1</b>	Výpůjční služby	4
<b>2</b>	Knihovní katalog MU	8
<b>3</b>	E-zdroje	12
<b>4</b>	Technika v knihovně	14
	Jak se přihlásit k PC	15
	Jak se připojit k WiFi	16
	Bezhotovostní platby na MU (SUPO)	16
	Jak kopírovat	16
	Jak tisknout z PC a notebooku	17
	Jak skenovat	17
<b>5</b>	Vzdělávací aktivity	18
<b>6</b>	E-prezenčka	20
<b>7</b>	Copy-on-Demand	21
<b>8</b>	Výpůjčky z jiných knihoven	22
<b>9</b>	Informace pro veřejnost	23
<b>10</b>	Jak se chovat v knihovně	25

# VÍTEJTE V KNIHOVNĚ

Knihovna univerzitního kampusu (KUK) je informačním centrem studentů, vyučujících a vědeckých pracovníků Masarykovy univerzity působících v Univerzitním kampusu Bohunice (CEITEC, Fakulta sportovních studií, Lékařská fakulta, biologické a chemické obory Přírodovědecké fakulty).

## Co nabízíme

- > Zajišťování odborné literatury
- > Výpůjční služby
- > Přístup k elektronickým informačním zdrojům
- > Informační podpora vědy a výzkumu
- > Meziknihovní výpůjční služby
- > Předměty a kurzy informační gramotnosti
- > Tiskové a kopírovací služby

**3775**  
m<sup>2</sup>

Rozloha prostor  
pro uživatele

**500 tis.**  
svazků

Kapacita

**560**  
studijních míst

z toho 120 s PC a 127  
ve skupinových studovnách

**11 tis.**  
uživatelů

Počet registrovaných  
uživatelů

# VÝPŮJČNÍ SLUŽBY



## Registrace

Abyste si mohli půjčovat knihy domů nebo si vypůjčit dokumenty uložené ve skladu, musíte být registrovaným čtenářem knihoven MU.




Studenti a zaměstnanci MU se stanou registrovanými čtenáři po udělení elektronického souhlasu s podmínkami poskytování knihovnických služeb na adrese <https://inet.muni.cz/s/knihovny>.

## Výpůjčky

Knihy se půjčují u výpůjčního pultu po předložení průkazu ISIC, ITIC aj., který je nepřenosný.

- › Dokumenty uložené ve skladu objednávejte prostřednictvím knihovního katalogu, personál knihovny je připraví k výpůjčnímu pultu do 90 minut od zadání požadavku.
- › Časopisy a kvalifikační práce se mimo knihovnu nepůjčují.

› Barevná kolečka na hřbetu knih informují o možnostech vypůjčení dokumentu:

-  **prezenční výpůjčka**  
– nelze půjčit mimo knihovnu
-  měsíční výpůjčka – 30 dnů
-  semestrální výpůjčka – 90 dnů

## Maximální počet výpůjček

Student	20
Učitel	50
Zaměstnanec	50
Veřejnost	5

## Rezervace výpůjčky

Jsou-li všechny svazky (kromě prezenčních) u konkrétní knihy rozpůjčovány, můžete si výpůjčku zarezervovat prostřednictvím knihovního katalogu. Jakmile pro vás bude kniha připravena k vypůjčení, budete o tom informováni e-mailem na vaši univerzitní adresu.

## Jak prodloužit výpůjčku

Pokud si nikdo vámi vypůjčenou knihu nezarezoval, můžete si ji pomocí knihovního katalogu sami dvakrát prodloužit. Datum výpůjčky se posune ode dne prodloužení o 30 dnů (měsíční výpůjčka) nebo 90 dnů (semestrální výpůjčka). O prodloužení výpůjčky můžete také požádat obsluhu u výpůjčního pultu.

## Vrácení výpůjčky

- Vypůjčené knihy se vrací u výpůjčního pultu.
- Výpůjčku může vrátit kdokoliv bez nutnosti předkládat průkaz ISIC, ITIC aj.
- V případě nedodržení termínu výpůjční doby je čtenář povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši stanovené Knihovním řádem MU.
- Při přerušení či ukončení studia/zaměstnání na MU je čtenář povinen všechny výpůjčky vrátit.



# KNIHOVNÍ KATALOG MU

> <http://aleph.muni.cz>



## Knihovní katalog slouží čtenářům k:

- > zjištění, zda je požadovaný dokument k dispozici v knihovnách MU a v jakém režimu výpůjčky,
- > zobrazení přehledu výpůjček ve čtenářském kontě,
- > prodloužení výpůjček,
- > objednání výpůjčky dokumentů uložených ve skladu knihovny,
- > rezervování výpůjčky aktuálně rozpůjčovaného knižního titulu.

## Vyhledávání

- > Do vyhledávacího pole vepíšete slova, podle kterých dokument vyhledáte (název, autor apod.).

**Základní vyhledávání**

Zadejte slovo nebo slovní spojení

Pole pro vyhledávání

Bližkost slov?  Ne  Ano

Vyhledávat pouze v katalogu knihovny:

[Podrobnější nastavení vyhledávání](#)

- > V zobrazeném seznamu dokumentů kliknete vpravo na název knihovny, v níž si chcete knihu půjčit (sloupec Jednotky).

Číslo #	Autor	Název	Rok	Jednotky/Půjčeno
81	<a href="#">Amichal-Hamburger, Yair</a>	<a href="#">Technology and psychological well-being</a>	2009	<a href="#">Fakulta sociálních studií( 1/ 1)</a>
82	<a href="#">Savin-Baden, Maggi</a>	<a href="#">Rethinking learning in an age of digital fluency : is being digitally tethered a new learning nexus?</a>	2015	<a href="#">FF - ústřední knihovna( 1/ 1)</a>
83	<a href="#">Mertin, Václav</a>	<a href="#">Psychologie pro učitelky mateřské školy</a>	2015	<a href="#">Pedagogická fakulta( 4/ 2)</a>
84	<a href="#">Česková, Eva</a>	<a href="#">Psychopatologie a psychiatrie : pro psychology a speciální pedagogy</a>	2015	<a href="#">Pedagogická fakulta( 4/ 2)</a>
85	<a href="#">Avers, Susan</a>	<a href="#">Psychology for medicine</a>	2011	<a href="#">Knihovna univ. kampusu( 11/ 0)</a>
86	<a href="#">Heretik, Anton</a>	<a href="#">Forenzná psychológia pre psychologov, právnikov, lekárov a iné pomáhajúce profesie</a>	2010	<a href="#">Knihovna univ. kampusu( 1/ 1)</a>
87	<a href="#">Feist, Gregory J.</a>	<a href="#">The psychology of science and the origins of the scientific mind</a>	2006	<a href="#">Pedagogická fakulta( 1/ 1)</a>
88	<a href="#">Tod, David</a>	<a href="#">The psychology of strength and conditioning</a>	2012	<a href="#">Knihovna univ. kampusu( 1/ 0)</a>

## Umístění dokumentu a režim výpůjčky

Je-li ve sloupci Sběrka uvedeno **KUK – volný výběr** nebo **KUK – reserved collection**, dokument je umístěn ve studovně knihovny. Je-li ve sloupci uvedeno **KUK – sklad**, dokument je uložen ve skladu. V jiném případě je uveden název ústavní/katederní knihovny a kliknutím na odkaz zjistíte, na koho se obrátit s žádostí o výpůjčku. Upozorňujeme, že tyto knihovny nemají povinnost půjčovat dokumenty mimo knihovnu.

Ve sloupci Signatura je uveden kód, podle kterého dokument naleznete na příslušném místě v regále.

Ve sloupci Status jednotky je uveden typ výpůjčky:

- > **Prezenční** – nelze půjčit domů
- > **Měsíční** – lze vypůjčit domů na 30 dnů
- > **Semestrální** – lze vypůjčit domů na 90 dnů
- > **Státnicová** – pouze studentům, kteří se připravují na státní závěrečnou zkoušku (60 dnů)
- > **Dlouhodobá** – výpůjčka pro zaměstnance a doktorandy

V levém neoznačeném sloupci kliknutím na **Požadavek** (zobrazí se po přihlášení do čtenářského konta – viz dále) můžete rezervovat výpůjčku titulu, jehož všechny měsíční nebo semestrální svazky jsou rozpůjčovány. V případě uložení dokumentu ve skladu využijete tento odkaz pro objednání výpůjčky.

Zvolský, Petr, 1933-2014  
Speciální psychiatrie / Petr Zvolský a kol.  
Praha : Karolinum, 1998.  
206 s.  
[000426710]

Budete-li chtít zadat požadavek na výpůjčku nebo na kopii jednotky, klepněte na odkaz "požadavek" nebo "kopie".

Zvolte rok Všechny Zvolte ročník Všechny Zvolte dílčí knihovnu Knihovna univ. kampusu  Skrýt vypůjčené jednotky

	Popis	Status jednotky	Půjčeno do	Dílčí knihovna	Sběrka	Signatura	Poč. požadavků	Čárový kód
<a href="#">Požadavek</a>	Měsíční	K dispozici	Knihovna univ. kampusu	KUK - volný výběr	613.6-ZVOL		3147003065	
<a href="#">Požadavek</a>	Semestrální	K dispozici	Knihovna univ. kampusu	KUK - volný výběr	613.6-ZVOL		3147010093	
<a href="#">Detaily</a>	Prezenční	K dispozici	Knihovna univ. kampusu	KUK - volný výběr	613.6-ZVOL		3147003064	

## Značení knih a časopisů na regálech



## Čtenářské konto

- > Do čtenářského konta se přihlásíte kliknutím na odkaz **Přihlášení**, který se následně změní na odkaz **Čtenářské konto**.
- > Ve čtenářském kontu kliknutím na příslušné číslo zjistíte veškeré informace o aktuálních výpůjčkách, rezervovaných titulech atd.
- > Při zobrazení vypůjčených knih vyberete položky, které chcete prodloužit. Nahoře kliknete na **Prodloužit vybrané**.

	FF	Ostatní knihovny MU	FI	FSS	ESF	PRAF	PRIF	PEDF	KUK	Telč	Souhrnné informace
Výpůjčky	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	9
Seznam historie výpůjček	183	0	0	19	0	0	0	0	72	0	282
Požadavky na výpůjčky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Historie požadavků na výpůjčky	34	0	0	6	0	0	7	0	53	0	100
Požadavky na rezervace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Platební transakce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# E - Z D R O J E

> <http://ezdroje.muni.cz>

Pracovníci a studenti Masarykovy univerzity mohou prostřednictvím počítačů využívat širokou škálu předplacených online zdrojů vědeckých informací:

- > číst/stahovat plné texty odborných časopisů a knih,
- > hledat literaturu v abstraktových a bibliografických databázích,
- > využívat citační vědecké databáze (Web of Science, Scopus),
- > využívat další specializované zdroje.

K e-zdrojům se lze připojit z univerzitních počítačů nebo také z domova. Přehled všech e-zdrojů dostupných pro MU včetně návodů pro vzdálený přístup a další uživatelskou podporu najdete na adrese <http://ezdroje.muni.cz>. U některých zdrojů může být omezen přístup na konkrétní fakultu/knihovnu. Informace o omezeních zjistíte kliknutím na název zdroje na <http://ezdroje.muni.cz>.

Téměř všechny e-zdroje lze prohledat rychle a efektivně z jednoho místa pomocí vyhledávače <http://discovery.muni.cz> (více o vyhledávači <http://ezdroje.muni.cz> > Discovery).

### Nevíte si rady s online zdroji?

- > Zapište si kreditové předměty <http://kuk.muni.cz> > Výuka > Kurzy > Vyučované předměty.
- > Navštivte lekce v knihovně <http://kuk.muni.cz> > Výuka > Kurzy > Kurzy KUK.
- > Materiály, návody, nápověda <http://kuk.muni.cz> > Výuka > Návody.

# TECHNIKA V KNIHOVNĚ

S nástupem na MU máte automaticky vytvořen uživatelský profil pro používání výpočetní techniky. Po ukončení studia/zaměstnání na MU je uživatelský profil deaktivován a dva roky archivován (uložená data lze vyžádat na [helpdesk@ics.muni.cz](mailto:helpdesk@ics.muni.cz)).

Používání výpočetní techniky a multifunkčních zařízení na tisk, kopírování a skenování (dále jen “kopírky”) se řídí Provozním řádem počítačových studoven MU obsahujícím mj. tato pravidla:

- › Počítače mohou používat pouze osoby z MU a registrovaní čtenáři.
- › Kopírky mohou používat pouze osoby z MU a registrovaní čtenáři s platným průkazem (ISIC, ITIC aj.). Bez průkazu lze pouze skenovat.
- › Technika v knihovně se používá pouze pro osobní a studijní potřebu čtenáře.

## Jak se přihlásit do PC

V knihovně je k dispozici 120 počítačů, které jsou součástí systému Univerzitních počítačových studoven, tj. ke svým datům se dostanete ze všech počítačů ve studovnách MU.

### Přihlašovací údaje do PC

UČO + sekundární heslo (vytvořit/změnit sekundární heslo lze na [https://is.muni.cz/system/heslo\\_pop.pl](https://is.muni.cz/system/heslo_pop.pl)).

## Pokleповé pravidlo

Jsou-li všechny počítače obsazeny a zjistíte, že někdo používá počítač k jiným účelům než ke studiu (např. hraní her), požádejte jej o uvolnění počítače, je povinen vám místo přenechat. Když tak neučiní, sdělte to obsluze studovny.

## Jak se připojit k WiFi

Knihovna je pokryta signálem WiFi s možností volby dvou sítí:

EDUROAM	MUNI
Zabezpečená síť	Nezabezpečená síť (nevhodné pro přenos citlivých dat, např. platba po internetu).
Sít si nainstalujete pomocí programu staženého z <a href="http://eduroam.muni.cz">http://eduroam.muni.cz</a> (pro stažení použijte síť MUNI). Průvodce instalací vás vyzve k zadání UČO a sekundárního hesla.	Při otevření první stránky budete vyzváni k zadání <b>UČO + sekundárního hesla</b> .
Toto připojení využijete i na ostatních tuzemských a zahraničních univerzitách zapojených do projektu EDUROAM.	

## Bezhotovostní platby na MU (SUPO)

SUPO je systém pro bezhotovostní platby vybraných služeb na MU. V knihovně se jedná o tiskové/kopírovací služby, nákup materiálu na kroužkovou vazbu, sluchátek aj. Prostřednictvím služby SUPO lze také uhradit poplatky za pozdě vrácené knihy a výdaje spojené s meziknihovní výpůjční službou.

Pro používání SUPO je třeba aktivovat účet na <https://inet.muni.cz/app/supo/aktivace> a vložit min. 50 Kč bezhotovostně, nebo min. 100 Kč v hotovosti.

Pro vkládání peněz je v knihovně v místnosti s kopírkami umístěn bankovník.

## Jak kopírovat

V knihovně máte k dispozici samoobslužné kopírky. Na ovládacím panelu zvolte **Kopírování**, přiložte ke čtečce kartu (ISIC, ITIC aj.) a můžete začít kopírovat. Na displeji si můžete nastavit formát kopírování (formát papíru, barevně/černobíle aj.).

Ceník a detailní návod naleznete na <http://kuk.muni.cz> > [Technika v knihovně](#) > [Kopírování](#).

### Tipy ke kopírování

- > Po ukončení kopírování stiskněte žluté tlačítko pro resetování přístroje do původního nastavení.

## Jak tisknout z PC a notebooku

V knihovně máte k dispozici kopírky, na které zašlete soubory k tisku z počítačů ve studovně nebo vlastních notebooků. Pro platbu tisku je třeba mít aktivován účet SUPO a tisk se hradí bezhotovostně přiložením karty (ISIC, ITIC aj.) na čtečku u kopírky.

### Tisk z počítačů

Zvolte tisk dokumentu a tiskárnu obsahující v názvu zkratku KUK (návod viz <http://kuk.muni.cz> > [Technika v knihovně](#) > [Tisk z počítačů](#)).

### Tisk z notebooků

Po nainstalování aplikace pro tisk (návod viz <http://kuk.muni.cz> > [Technika v knihovně](#) > [Tisk z notebooků](#)) zvolte tisk dokumentu a tiskárnu **PRINT MU**.

### Tipy k tisku

- > Před odesláním do tisku zkontrolujte nastavení tisku (barevně/černobíle, formát aj.).
- > Odeslanou úlohu do tisku můžete zrušit na <https://print.ucn.muni.cz> (zadáte UČO a sekundární heslo).
- > Dokument se vytiskne na kterékoliv z kopírek po přiložení karty (ISIC, ITIC aj.).
- > Po vytištění dokumentu stiskněte na kopírce žluté tlačítko pro resetování přístroje do původního nastavení.

## Jak skenovat

V knihovně máte k dispozici samoobslužné kopírky. Na zařízení zvolte funkci **Skenovat**, zadejte vaši e-mailovou adresu a nastavte parametry skenování (barva, rozlišení, formát). Po naskenování stisknutím tlačítka # odešlete soubor ve formátu PDF na zadaný e-mail.

### Tipy ke skenování

- > Při skenování většího množství stran doporučujeme skenovat do složky, kdy se soubor ve formátu PDF uloží na váš profil počítače ve studovně. Návod naleznete na <http://kuk.muni.cz> > [Technika v knihovně](#) > [Skenování](#).
- > Po ukončení kopírování stiskněte žluté tlačítko pro resetování přístroje do původního nastavení.

# VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

KUK nabízí studentům a zaměstnancům MU pravidelná školení zaměřená na vyhledávání odborné literatury, správné citování, publikační etiku, citační analýzy aj. Přehled aktuálních aktivit naleznete na <http://kuk.muni.cz/vyuka>



## Infolekce

Jedná se o 60minutová setkání na začátku akademického roku, při kterých se seznámíte se službami a fungováním knihovny (orientace v knihovně, vyhledávání literatury, používání kopírek apod.).

## Kreditové předměty pro FSpS a LF

Knihovna zajišťuje pro FSpS a LF kreditové předměty vyučované formou e-learningu nebo blokové výuky.

## Kurzy KUK

Jednorázová školení zaměřená na výše jmenovaná témata pro uživatele z CEITEC, FSpS, LF a PřF.

## Další studijní podpora

Návody, tutoriály a textové opory naleznete na <http://kuk.muni.cz> > [Výuka](#) > [Návody](#).

6



## E-PREZENČKA

Služba E-prezenčka usnadňuje přístup k velmi žádaným knižním titulům v knihovnách MU formou naskenovaných kopií. Knihy ve formátu PDF lze prohlížet na počítačích v knihovnách MU.

V knihovně na počítači zvolte Start > Programy > E-prezenčka (otevře se rozhraní knihovního katalogu s E-prezenčkou).

Podrobný návod a více o službě na <http://kuk.muni.cz> > Potřebuji publikaci > Číst na pc ve studovně (E-prezenčka).

7



## COPY-ON-DEMAND

Služba Copy-on-Demand (CoD) nabízí možnost u vybraných knih objednat vyhotovení tištěné kopie, kterou pro vás knihovna připraví.

Služba je zajištěna u vybraných knih, které v záznamu v katalogu mají ikonu CoD. Kliknutím na ikonu zobrazíte objednávkový formulář, ve kterém uvedete rozsah požadovaných stran. Požadavek bude vyřízen do 5 pracovních dnů a k vyzvednutí kopie budete vyzváni e-mailem.

Ceník a podrobnější informace na <http://kuk.muni.cz> > Potřebuji publikaci > Okopírovat knihovnou (COD).

# VÝPŮJČKY Z JINÝCH KNIHOVEN

V případě, že sháníte publikaci (knihu, článek aj.), kterou nemá žádná z knihoven MU ani jiná brněnská knihovna, využijte meziknihovní výpůjční službu (MVS). V rámci této služby vám zajistíme výpůjčku nebo kopii požadované publikace z jiné knihovny. Tato služba je placená a poskytujeme ji pouze čtenářům registrovaným v některé z knihoven MU.

Objednávkový formulář a ceník naleznete na <http://kuk.muni.cz/mvs>.

# INFORMACE PRO VEŘEJNOST

## Bezplatné služby (bez registrace)

### Vyhledávání v katalogu

Přístup do knihovního katalogu je volně k dispozici na počítačích vedle výpůjčního pultu.

### Prezenční výpůjčky

Veřejnost má volný přístup do knihovny, kde může využít ke studiu dokumenty uložené na regálech ve studovně.

**Skenování**

Na kopírákách lze zdarma skenovat dokumenty do e-mailu. Zvolte funkci

**Skenovat**, zadejte vaši e-mailovou adresu a nastavte parametry skenování (barva, rozlišení, formát). Po naskenování stisknutím tlačítka # odešlete soubor ve formátu PDF na zadaný e-mail.

Podrobný návod: <http://kuk.muni.cz> > **Technika v knihovně** > **Skenování**.

**Zpoplatněné služby (pro registrované čtenáře)****Registrace**

Čtenáři nepůsobící na MU vyplní tištěnou přihlášku v některé z knihoven MU a uhradí registrační poplatek stanovený Knihovním řádem MU. Registrace je platná ve všech knihovnách MU.

Od uvedených poplatků jsou osvobozeni držitelé karty absolventa MU (viz <http://www.absolventi.muni.cz/karta>).

Při registraci čtenář obdrží přihlašovací údaje do čtenářského konta a počítačů v knihovnách MU. Heslo lze změnit na přihlašovací stránce do knihovního katalogu nebo na požádání u výpůjčního pultu.

**Výpůjčky mimo knihovnu**

Registrovaný čtenář si půjčuje knihy u výpůjčního pultu po předložení čtenářského průkazu. Maximální počet výpůjček: 5

**Čtenářské konto**

Zobrazení přehledu výpůjček, prodloužení výpůjční lhůty a rezervaci výpůjčky lze provádět po přihlášení do čtenářského konta v knihovním katalogu (viz sekce Knihovní katalog MU).

**Výpůjčky ze skladu**

Dokumenty uložené ve skladu k prezenčnímu studiu nebo k výpůjčce mimo knihovnu lze objednat po přihlášení prostřednictvím katalogu (viz sekce Knihovní katalog MU).

**Přístup na počítače**

Do počítačů se přihlašujete pomocí údajů obdržených při registraci.

**Přístup do online zdrojů**

Přístup k online zdrojům (online časopisy, e-knihy atd.) je pro veřejnost možný pouze z počítačů v knihovnách MU.